

Padang, 05 DEC 2022
Nomor : W02/12.2/ 6688



PERPANJANGAN PENGUMUMAN LELANG

Dengan ini diumumkan, bahwa BNI Kantor Wilayah 02 akan melaksanakan Pelelangan di antara Rekanan Terdaftar BNI untuk pekerjaan di BNI dengan rincian sebagai berikut :

1. Lingkup Pekerjaan

- **Proyek :**

Pengadaan Jasa Pengelolaan Kas ATM Area Batam 1 & 2 (Kelolaan ATMRC Batam) dan Area Pekanbaru 1 & 2 (Kelolaan ATMRC Pekanbaru)

- **Paket pekerjaan :**

Proses pengadaan akan dilaksanakan dalam 1 tahap dengan perincian :

- **Untuk Tender Jasa Pengelolaan Kas ATM Wilayah 02**

No	Area Kelolaan	Masa Kontrak (bln)	Harga estimasi/mesin/bulan (Include PPN)				Total Unit
			Σ ATM Tunai (Unit)		Σ CRM (Unit)		
			Reguler	Non Reguler	Reguler	Non Reguler	
1	Area Batam 1	24	74	-	35	-	109
2	Area Batam 2	24	76	-	32	-	108
3	Area Pekanbaru 1	24	53	-	27	-	80
4	Area Pekanbaru 2	24	50	-	30	-	80
Total			253		124		377

- **Syarat Peserta Tender :**

- a) Berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT) yang didirikan berdasarkan peraturan perundang undangan.
- b) Memiliki Tanda Daftar Rekanan (TDR) BNI yang masih berlaku atau apabila dalam proses perpanjangan, maka dibuktikan dengan Surat Keterangan Perpanjangan dalam Proses dari BNI atau dapat juga melampirkan TDR sementara yang dikeluarkan dari e-proc BNI.
- c) Memiliki Kantor dengan alamat tetap dan memiliki ijin tempat usaha.
- d) Nasabah BNI dan memiliki referensi Bank dari BNI
- e) Memiliki sertifikat/kompetensi perusahaan di bidang jasa *Cash Replenishment & First Line Maintenance* atau jasa pengangkutan / penempatan uang ke Mesin ATM atau jasa sejenisnya.
- f) Terdaftar sebagai anggota Asosiasi Perusahaan Jasa Angkutan Tunai Indonesia (APJATIN)
- g) Merupakan perusahaan yang telah mempunyai pengalaman dalam jasa Cash Replenishment ATM dan/atau Cash Collecting CRM dan sarana penunjangnya minimal selama 5 (lima) tahun dan jumlah ATM/CRM kelolaan minimal 20% yang dihitung dari unit kelolaan di setiap area BNI yang dibuktikan dengan copy kontrak kerja.

14
1

- h) Kantor Sentra Kas dengan peralatan dan perlengkapan standar Pengelolaan Kas.
- Memiliki kantor sentra kas di area kelolaan (ATM, CRM dan ATM Non Tunai berada). Apabila vendor belum memiliki kantor sentra di area kelolaan tersebut, maka BNI memberikan toleransi waktu selama 6 (enam) bulan sejak diterbitkannya SPK untuk melakukan pembentukan kantor Sentra baru di area tersebut.
 - Guna menunjang kelancaran fungsi-fungsi utama pengelolaan kas, maka Kantor sentra wajib memiliki layout standar dengan fasilitas ruangan diantaranya :
 - ✓ Ruang Cash Vault
 - ✓ Ruang Sortir
 - ✓ Ruang kerja, untuk melaksanakan aktivitas monitoring dan aktivitas administrasi.
 - ✓ Ruang arsip
 - ✓ Ruang Penyimpanan *Cassette*.
 - ✓ Ruang Keamanan/Satpam
 - ✓ Ruang Ibadah
 - ✓ Ruang makan & toilet.
 - Kantor sentra wajib memiliki sarana komputer dengan akses internet (dapat akses SisATM) untuk dapat mengakses SisATM, menerima dan mengirim email, untuk kepentingan administrasi, serta untuk mengolah data hasil rekaman CCTV.
 - Kantor sentra wajib memiliki sarana telekomunikasi *Telephone* dan/atau *Facsimile* dan/atau *handphone* yang dapat dihubungi 24 jam termasuk hari libur dan hari besar yang siap dihubungi setiap saat.
 - Kantor sentra wajib dilengkapi kamera CCTV di setiap sudut ruang yang berkaitan dengan alur pengelolaan kas.
 - Kantor sentra wajib dilengkapi genset yang dapat membackup kebutuhan listrik di dalam pelaksanaan aktivitas *Monitoring* dan *Processing*.
 - Memiliki armada yang dilengkapi pelindung berkeamanan khusus (kerangkeng).
- i) Memiliki kinerja yang baik dalam mengelola ATM (*Service Level* ATM > 99.54%), dibuktikan oleh data *performance* yang diterbitkan atau di legalisir oleh Bank bersangkutan.

• **Pendaftaran Peserta Tender**

Bagi yang berminat mengikuti tender tersebut dapat mendaftarkan diri dengan memasukkan Surat Pendaftaran Peserta Tender dengan melampirkan :

- Surat Resmi Kop Perusahaan untuk melakukan Pendaftaran Peserta Tender
- Fotocopy surat telah tercatat sebagai rekanan BNI/ Tanda Daftar rekanan (TDR) yang masih berlaku
- Fotocopy NPWP atas nama perusahaan
- Akta pendirian dan perubahannya beserta pengesahan dari Kementrian Hukum dan HAM RI dan Tambahan Berita Negara RI.
- Daftar pengurus perusahaan (Direksi, Komisaris dan Pemegang Saham)
- Asli Referensi Bank dari BNI
- Fotocopy Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
- Fotocopy Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)
- Fotocopy Sertifikat kualifikasi / kompetensi perusahaan dari KADIN
- Fotocopy Kartu tanda Anggota Biasa KADIN
- Fotocopy Sertifikat APJATIN



- Fotocopy Bukti Wajib Laport Ketenagakerjaan
- Fotocopy Ijin Operasional Kepolisian RI untuk kawal angkut uang dan barang berharga
- Fotocopy Surat Domisili Perusahaan
- Surat Pernyataan diatas materai yang berisi data-data sebagai berikut :
 - a. Daftar pengalaman kerja dalam bidang CR-FLM ATM minimal 5 (lima) tahun terakhir
 - b. Daftar jumlah ATM yang dikelola saat ini.
 - c. Data performance ATM rata-rata dalam 1 (satu) tahun terakhir yang dikeluarkan dan dilegalisir / cap stempel oleh Bank bersangkutan.
 - d. Data alamat kantor operasional CR-FLM ATM dan pernyataan telah beroperasi minimal 1 (satu) tahun.
 - e. Apabila penyedia jasa tidak memiliki kantor operasional tersebut dapat memberikan surat pernyataan kesediaan membuka kantor operasional paling lambat 6 (enam) bulan sejak SPK diterbitkan dengan di tanda tangani oleh pemimpin.
- Menyerahkan Data Legalitas Perusahaan Peserta Pengadaan sebagai lampiran dari peserta Tender

• **Alamat Pendaftaran :**

Panitia pengadaan / Tender
PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
Kantor Wilayah 02
Kelompok PBW lantai 3
Jl. Dobi No.1, Kecamatan 02 Barat, Kota 02
Sumatera Barat 25000

Pendaftaran dimulai dari tanggal..... **05 DEC 2022** s/d tanggal **08 DEC 2022**

Bagi para pendaftar yang tidak memenuhi persyaratan diatas dinyatakan gugur dan calon peserta lelang yang memenuhi syarat akan diberitahukan selanjutnya.

Demikian pengumuman ini untuk diketahui oleh segenap Perusahaan Penyedia Jasa / Rekanan terdaftar BNI.



PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Kantor Wilayah 02
Panitia, 1 2
Rahmayanti
Pgs. Wakil Pemimpin Wilayah

Soft copy berkas dapat
dikirim melalui :

lpwvp@gmail.com
pawwvp02@gmail.com