



Jakarta, 05 SEP 2016

No. : PFA/3.3/1822

### PENGUMUMAN LELANG

Dengan ini diumumkan bahwa PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk - Divisi Pengelolaan Aset & Pengadaan mengundang Segenap Rekanan Terdaftar BNI yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Pelelangan pengadaan Barang dan Jasa dengan penjelasan sebagai berikut :

#### **I. Lingkup Pekerjaan**

Proyek : Pengadaan Kalender, Agenda & Kartu Ucapan BNI Tahun 2016/2017  
Alamat proyek : PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk  
Divisi Pengelolaan Aset & Pengadaan  
Gedung Landmark, Tower A, Lt.8  
Jl. Jend. Sudirman No. 1, Jakarta 12910.

#### **II. Syarat Peserta Pelelangan**

1. Merupakan perusahaan yang menyediakan barang dan/atau jasa dimaksud dan telah menjadi rekanan BNI (memiliki TDR BNI) yang sampai dengan saat ini masih berlaku, dengan kualifikasi dan klasifikasi rekanan sesuai TDR BNI yaitu :
  - a. Bidang usaha : Jasa Pemasok Barang dan Jasa Lainnya.
  - b. Sub Bidang Usaha & Kualifikasi :
    - Jasa Percetakan kualifikasi : Minimal "M"
    - Alat/peralatan/suku cadang : tulis dan barang cetakan, Kualifikasi : Minimal "M"
2. Perusahaan tidak dinyatakan pailit melalui keputusan pengadilan, usahanya tidak sedang dihentikan sementara, dan orang yang mewakili badan usaha tersebut tidak sedang menjalani sanksi pidana
3. Memiliki Legalitas usaha yang lengkap (SIUP, TDP, NPWP (sesuai nama Perusahaan) KADIN dll.)
4. Pengalaman perusahaan pada pekerjaan pencetakan Kalender dan atau Agenda minimal senilai Rp.500.000.000,-
5. Memiliki mesin yang mampu mencetak Kalender dan atau Agenda dengan baik serta warna khusus (warna Corporate Identity BNI)
6. Memiliki software aplikasi illustrator, Photoshop

#### **III. Pendaftaran Peserta Pelelangan**

Bagi Rekanan Terdaftar BNI yang berminat mengikuti pelelangan tersebut dapat mendaftarkan diri dengan memasukkan *Dokumen Pendaftaran Peserta Pelelangan dengan memberikan label nama perusahaan & judul proyek* dengan melampirkan :

1. Surat pengantar untuk mengikuti proses lelang dan tunduk pada ketentuan dan keputusan yang ditetapkan BNI
2. Fotocopy TDR (Tanda Daftar Rekanan) BNI. Jika belum terdaftar sebagai rekanan, wajib membuat surat pernyataan kesediaan mendaftar sebagai rekanan BNI
3. Dokumen legalitas dalam bentuk softcopy format PDF terdiri dari :
  - a. Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan
  - b. Fotocopy Akta Perubahan Perusahaan dari awal sampai yang terakhir
  - c. Fotocopy SK Dep. Hukum dan HAM untuk Akta Pendirian
  - d. Fotocopy SK Dep. Huk dan HAM untuk semua Akta-Akta Perubahan
  - e. Fotocopy Tambahan Berita Negara (TBNRI) untuk Akta Pendirian
  - f. Fotocopy Tambahan Berita Negara (TBNRI) untuk Akta-Akta Perubahan
  - g. Daftar susunan pengurus perusahaan, Direksi, Komisaris yang terbaru sesuai Akta
  - h. Daftar Pemegang Saham

- i. Fotocopy SIUP (Surat Izin Usaha Perusahaan) Percetakan
  - j. Fotocopy TDP (Tanda Daftar Perusahaan)
  - k. Fotocopy SKPKP (Surat Keterangan Pengusaha Kena Pajak)
  - l. Fotocopy NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)
  - m. Fotocopy Surat Keterangan Domisili Perusahaan yang masih berlaku
  - n. Fotocopy Sertifikat KADIN atau Asosiasi dengan Kualifikasi minimal **M**
4. Referensi Bank atau Surat Keterangan Bank dari Cabang BNI untuk mengikuti Lelang
  5. Daftar Pengalaman perusahaan pada pekerjaan yang sejenis (pencetakan Kalender dan atau Agenda) selama 3 (tiga) tahun terakhir
  6. Fotocopy kontrak sejenis dengan nilai minimal Rp.500.000.000,-
  7. Bukti kepemilikan mesin yang mampu mencetak warna khusus (Corporate Identity BNI)
  8. Surat Pernyataan bermaterai (dapat dibuat digabung atau terpisah) yaitu :
    - a. Surat Pernyataan tunduk pada ketentuan dan keputusan yang ditetapkan BNI
    - b. Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa Perusahaan tidak dinyatakan pailit melalui keputusan pengadilan, usahanya tidak sedang dihentikan sementara, dan orang yang mewakili badan usaha tersebut tidak sedang menjalani sanksi pidana.
    - c. Surat Pernyataan bahwa perusahaan tidak di-blacklist/dicoret dalam instansi manapun.
    - d. Surat kesanggupan untuk memenuhi Terms and Conditions
    - e. Surat kesanggupan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan
    - f. Surat Pernyataan bahwa Dokumen yang disampaikan adalah benar dan yang terbaru / *terupdate*
    - g. Surat Pernyataan bersedia menandatangani Pakta Integritas
  9. Rekanan BNI yang berminat untuk mendaftar, harus menyampaikan seluruh persyaratan pendaftaran Pemilihan Langsung secara lengkap, serta melampirkan bukti setoran pendaftaran sebesar Rp 250.000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah) ke rekening BNI Divisi Pengelolaan Aset & Pengadaan sbb :  
 Nama rekening : **Pendapatan Non Operasional Lainnya**  
 No. Rekening : **723.360.490859.001**

**Dokumen dimaksud disampaikan dalam bentuk *Hardcopy* dan *Soft Copy* file PDF sesuai judul dalam *Compact Disc* (CD).**

**VI. Alamat pendaftaran :**

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
 Divisi Pengelolaan Aset dan Pengadaan  
 Gedung Landmark Tower A Lt. 8  
 Jl. Jend. Sudirman No. 1, Jakarta 12910

08 SEP 2016

Pendaftaran dimulai dari : Tanggal 05 SEP 2016 s/d tanggal \_\_\_\_\_  
 Selama Jam Kerja 08.00 WIB s/d 16.00 WIB dengan PIC Sdr. Dwi Wahyu Andari atau Sdr. Tubagus Indrayana no. Telp. 52963237 ext 8330-8331

Bagi para pendaftar yang tidak memenuhi persyaratan butir III di atas dinyatakan gugur dan calon peserta lelang yang memenuhi syarat akan disampaikan secara tertulis.

Demikianlah pengumuman ini untuk diketahui.

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**  
**Panitia Pengadaan**



Dwi Wahyu Purwandaka  
 Wakil Pemimpin